

Institut für Persönlichkeitsentwicklung und Personalentwicklung
Verena Arnhold & Uta Steinweg

Winkelstr. 18 (an der Promenade) • 48143 Münster
Tel: 0251 – 48 29 441 • Fax: 0251 - 48 29 442 • Mail: info@rhetorica.de
Internet: www.rhetorica.de

Bewerbungstraining

Inhalte:

- Das überzeugende Anschreiben ohne Standardfloskeln
- Aktuelle Infos zu erfolgreichen Bewerbungsunterlagen
- Der 1. Eindruck: Souveräne Körpersprache und Stimme entwickeln
- Authentisch ohne Nervosität – Gezielte Entspannungstechniken
- Der typische / untypische Ablauf im Bewerbungsgespräch
- Überzeugend argumentieren – Was zeichnet mich genau aus?
- Typische und auch kritische Fragen souverän parieren
- Hilfreiche Strategien für schwierige Gesprächssituationen
- Die Sympathie und Wirkung Ihrer Stimme auf den Gesprächspartner
- Der Einfluss Ihrer Körpersprache / Vom Umgang mit Zeit und Raum

Ihr Nutzen:

- ✓ Stressfrei auftreten
- ✓ Die eigenen Stärken erkennen und einsetzen
- ✓ Sicher, sympathisch und überzeugend wirken

WICHTIG!

Indem Sie vor Beginn des Seminars unsere Erhebungsbögen ausfüllen, lenken Sie sehr gezielt und praxisnah Ihre Lerninhalte mit. Und zwar im Sinne Ihrer individuellen kommunikativen Bedarfe und Bedürfnisse!

**Wir freuen uns auf Sie!
Ihr RHETORICA - Team**